

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

AKSELERASI ANALISA DAN EVALUASI PENYERAPAN ANGGARAN PADA SATKER DAN POLRES DI LINGKUNGAN POLDA KALTENG



Oleh:

NAMA : FIFI WATIY, S.E.
NOSIS : 201804071012.

Peserta Pendidikan Kepemimpinan Tingkat IV
Angkatan XXXVI Tahun 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG
TAHUN 2018

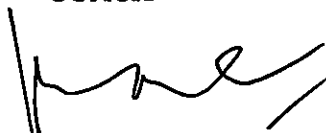
LEMBAR PERSETUJUAN

AKSELERASI ANALISA DAN EVALUASI PENYERAPAN ANGGARAN PADA SATKER DAN POLRES DI LINGKUNGAN POLDA KALTENG

Peserta Diklat:

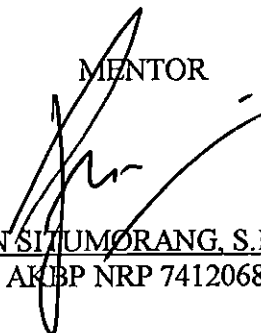
NAMA : FIFI WATIY, S.E.
NOSIS : 201804071012

COACH



GRACE R, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76110038

MENTOR



JUKIMAN SITUMORANG, S.I.K., M.Hum
AKBP NRP 74120685

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR CATATAN PENGUJI

NAMA : FIFI WATIY, SE
NOSIS : 1012
JUDUL : AKSELERASI ASALUSA DAN EVALUASI
Penerapan Anggaran
.....
.....

Catatan Perbaikan :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Bandung,

Penguji

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklatpim Tk. IV : FIFI WATIY,S.E.

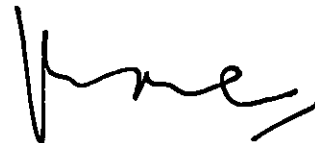
Nomor urut Daftar Hadir : 201804071012

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu melaksanakan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

- inovasi tercapai
- manfaat & tuj terrealisasi
- siap dipertanggungjawabkan

Bandung, Juli 2018

COACH



GRACE R. S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76110038

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklatpin Tk. IV : FIFI WATTY,S.E.
Nomor urut Daftar Hadir : 201804071012

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~
melaksanakan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

- *Proyek perubahan mampu diwujudkan di Salkes*
- *PK Menguasai di bidangnya*
- *Proyek perubahan ini sangat bermanfaat.*

Palangka Raya, Juli 2018

MENTOR


JUKIMAN SITUMORANG, S.I.K., M.Hum.
ANBP NRP 74120685

KATA PENGANTAR

Puji syukur *project leader* sampaikan kehadiran Tuhan Yang MahaEsa, karena berkat dan rahmat-Nya, sehingga *project leader* dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Polri TA.2018 dengan judul proyek perubahan “AKSELERASI ANALISA DAN EVALUASI PENYERAPAN ANGGARAN PADA SATKER DAN POLRES DI LINGKUNGAN POLDA KALTENG”.

Laporan akhir ini adalah hasil dari pelaksanaan kegiatan selama 3 bulan (97 hari) dari bulan April sampai dengan Juli Tahun 2018 dengan pola dan kurikulum baru yang dilaksanakan di Lemdikpol Pusdikmin Jl. Gede Bage No. 157 Bandung Jawa Barat.

Dalam penyusunan laporan akhir meliputi kegiatan antara lain :

- Tahap I, diagnosa kebutuhan perubahan organisasi selama 13 hari.
- Tahap II, *breakthrough 1*, taking ownership selama 5 hari.
- Tahap III, merancang perubahan dan membangun tim selama 17 hari.
- Tahap IV, *breakthrough 2*, *leadership laboratory* selama 60 hari.
- Tahap V, evaluasi selama 2 hari.

Pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat (stakeholder) dalam pelaksanaan kegiatan Proyek Perubahan ini terutama kepada Irwasda, Irbidops, Tim Efektif, Seluruh Staf jajaran Itwasda Polda Kalteng, Operator SPAN Polda Kalteng dan Staf Biro Rena Polda Kalteng, karena dengan segala dukungannya semmbuat segala rencana Proyek Perubahan dapat terlaksana sesuai jadwal yang dibuat dengan tujuan memberikan kontribusi yang nyata bagi kepentingan Organisasi.

Palangka Raya, Juli 2018

PROJECT LEADER

FIFI WATTY, S.E.

PENDA TK I NIP 198505022011012001

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan/Persetujuan Laporan Akhir	ii
Kata Pengantar	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi kondisi umum (<i>Burning Flatform</i>)	2
2. Tujuan	3
3. Manfaat	3
B. Area Proyek Perubahan	4
1. Rasionalitas Pemilihan/Penetapan Area Perubahan	4
2. Keterkaitan Area Perubahan Dengan Isu Strategis Organisasi	4
C. Ruang Lingkup.....	4
D. Kriteria Keberhasilan	5
1. Indikator Keberhasilan	5
2. Faktor Kunci Keberhasilan	6
BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	
A. Roadmap/Milestone Proyek Perubahan.....	7
1. Kegiatan	7
2. Waktu Pelaksanaan	9
3. Perbandingan Kondisi/Keadaan.....	9

B.	<i>Stakeholder</i> Proyek Perubahan	
1.	Internal	11
2.	Eksternal.....	11
3.	Peran, Pengaruh dan Intensitas	12
C.	Strategi Komunikasi	16
1.	Komunikasi Kepada Stakeholders yang Mendukung	16
2.	Komunikasi Kepada Stakeholders yang Netral.....	17

BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A.	Capaian Proyek Perubahan	18
B.	Kendala Proyek Perubahan	20
1.	Internal	20
2.	Eksternal.....	20
C.	Strategi Mengatasi Kendala	
1.	Internal	20
2.	Eksternal.....	21

BAB IV PENUTUP

1.	Kesimpulan	22
2.	Rekomendasi.....	23

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 : Kegiatan	5
2. Tata Kelola Proyek	13
3. <i>Net Map</i>	14
4. Diagram 4 Kuadran	16
5. Tabel 2 : Kuisoner	19
6. Diagram	19

LAMPIRAN

1. Kesepakatan Area Perubahan “Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng”
 - a. Formulir Kegiatan *Taking Ownership (Breakthrough) I*
 - b. Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta Dalam Melaksanakan Rancangan Proyek Perubahan
 - c. Penjelasan *Couch* Tentang Kemampuan Peserta Dalam Melaksanakan Rancangan Proyek Perubahan
2. Proposal ProyekPerubahan “Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng”
 - a. Laporan Kegiatan Laboratorium Kepemimpinan (*Taking Ownership/ Breakthrough II*)
 - (1) *Log Activity* Minggu Ke-I
 - (a) Undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif
 - (b) Absensi Rapat Pembentukan Tim Efektif
 - (c) Notulen Rapat Pembentukan Tim Efektif
 - (2) *Log Activity* MingguKe-II
 - (a) Sprin Tim Efektif
 - (b) Undangan Sosialisasi dengan Satakeholder Internal
 - (c) Absensi Sosialisasi dengan Satakeholder Internal
 - (d) Notulen Sosialisasi dengan Satakeholder Internal
 - (3) *Log Activity* MingguKe-III
 - (a) Nota Dinas Terkait dukungan Operator SPAN
 - (b) Absensi Rapat Tim Efektif
 - (c) Notulen Rapat Tim Efektif

(4) *Log Activity* MingguKe-IV

- (a) Absensi Rapat Tim Efektif
- (b) Notulen Rapat Tim Efektif

(5) *Log Activity* MingguKe-V

Buku Panduan

(6) *Log Activity* MingguKe-VI

- (a) Undangan Sosialisasi dengan Stakeholder Internal
- (b) Absensi Sosialisasi dengan Stakeholder Internal
- (c) Notulen Sosialisasi dengan Stakeholder Internal

(7) *Log Activity* MingguKe-VII

(8) *Log Activity* MingguKe-VIII

(9) *Log Activity* MingguKe-IX

DAFTAR GAMBAR

Terlampir.....

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tuntutan dan harapan masyarakat serta upaya pemantapan reformasi birokrasi untuk mewujudkan pelayanan Polri yang prima, pelayanan publik yang berkualitas dan terselenggaranya prinsip tata kelola pemerintahan yang baik diselenggarakan dengan transformasi kultural dipadukan dengan penataan instrumental dan struktural sebagai suatu proses berkelanjutan harus diwujudkan dengan komitmen yang kuat dan konsisten.

Dalam rangka pelaksanaan evaluasi pendidikan dan pelatihan Tingkat IV setiap peserta diuntut untuk menyelesaikan / merancang sebuah proyek perubahan sebagai konskuensi untuk melaksanakan perubahan di lingkungan kerja masing-masing yang tentunya dibatasi dalam areal *scoop* yang terbatas.

Proyek perubahan dimaksud diharapkan dapat merubah kondisi kerja / produk kerja yang stagnan menjadi lebih baik dari periode sebelumnya.

Dalam penyusunan proyek dimaksud peserta melakukan tahapan-tahapan di mulai dari *self matery*, *breaktrought I*, *best marking* dan *breaktroughth II*. Semua tahapan ini dilaksanakan untuk mendapatkan analisa dan teknik yang tepat untuk menyusun sebuah proyek perubahan yang akan di terapkan pada lingkungan kerja masing-masing.

Implementasi proyek perubahan ini dilaksanakan pada tahapan *breaktrought II* atau laboratorium kepemimpinan sehingga peserta mampu menerapkan perubahan yang diinginkan berdasarkan *milestone* yang telah dibuat dan dituntut mampu mengatasi permasalahan-permasalahan dan kendala yang timbul pada saat implementasi proyek sehingga pelaksanaan proyek perubahan dapat mencapai sasaran dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Adapun yang menjadi dasar dalam penyusunan proyek perubahan tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kapolri Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda;
- c. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Tengah Nomor: Sprin/867/VI/2017 tanggal 30 Juni 2017 tentang Tim Pengawas, Analisa dan Evaluasi Realisasi Anggaran satuan kerja pada jajaran Polda Kalteng T.A. 2017;

Laporan dimaksud disusun sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan proyek perubahan, serta merupakan implementasi dari hasil pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan tingkat IV tahun 2018 di Pusdikmin Bandung dan merupakan pertanggung jawaban administrasi dalam mengikuti pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan TK IV tahun 2018 di Pusdikmin Polri Bandung.

1. Diskripsi Kondisi Umum (*Burning Flatfom / Project Charter*)

Data dan informasi menjadi salah satu sumber informasi dan sarana penunjang dalam meningkatkan kecepatan dalam mengakses data. Pelaksanaan analisa dan evaluasi penyerapan anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng telah berjalan sebagaimana semestinya, namun masih ada beberapa masalah yang harus diatasi diantaranya:

- a. Laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng yang diterima memerlukan waktu kurang lebih 1 minggu.
- b. Laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng tidak Update dikarena pada saat pengiriman memerlukan waktu.
- c. Dokumen laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng yang diterima menjadi masalah baru dikarenakan banyaknya arsip yang terkumpul, arsip tersebut masuk gudang penyimpanan berkas yang semakin hari semakin menumpuk.

Dengan adanya permasalahan di atas, dapat disimpulkan bahwa diperlukan bagaimana cara untuk mempercepat akses data yang diperlukan dalam analisa dan evaluasi penyerapan anggaran.

Dari uraian di maksud maka diperlukan Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng digunakan untuk meningkatkan kecepatan dalam mengakses data.

2. Tujuan

Secara garis besar tujuan pelaksanaan proyek ini adalah iyalah percepatan Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng, dapat namun dalam penerapannya mempunyai tujuan lain yang dapat di pecah berdasarkan waktu pelaksanaan:

a. Jangka Pendek

- 1) Mempecepat pengumpulan data realisasi anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng.
- 2) Mempercepat pengolahan data realisasi anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng.

b. Jangka Menengah

- 1) Mempermudah dalam akses anev penyerapan anggaran pada Satker dan Polres Polda Kalteng, sehingga kekurangan atau hambatan yang dihadapi diketahui solusi pemecahaannya.
- 2) Peningkatan pelayanan pada fungsi pengawasan dalam Anev penyerapan anggaran pada Satker dan Polres Polda Kalteng.

c. Jangka Panjang

- 1) Menghemat belanja barang yaitu ATK pada masing-masing Satker dan Polres pada Polda Kalteng.
- 2) Penghematan ruang penyimpanan berkas.

3. Manfaat

Manfaat dibagi menjadi 2 yaitu:

a. Manfaat Internal

- 1) Mempermudah pengumpulan data realisasi anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng.
- 2) Mempercepat pengolahan data realisasi anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng.

b. Manfaat Eksternal

Mempermudah dalam anev penyerapan anggaran pada Satker dan Polres Polda Kalteng, sehingga kekurangan atau hambatan yang dihadapi diketahui solusi pemecahaannya.

B. Area Proyek Perubahan

1. Rasionalitas Pemilihan / Penetapan Area Perubahan

Dalam Pemilihan *scooping* Area Perubahan pada Itwasda Polda Kalteng merupakan hasil diskusi antara peserta dengan atasan langsung dimana area perubahan digunakan untuk mempercepat akses data yang menjadi masalah selama ini, untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dalam penyerapan anggaran di Polda Kalteng.

2. Keterkaitan Area Perubahan Dengan Isu Strategis Organisasi

Keterkaitan secara langsung proyek perubahan terhadap Isu strategis memang tidak dirasakan secara signifikan namun sebagai pendukung proyek perubahan ini merupakan salah satu implementasi dari program reformasi birokrasi Polri dimana salah satu sarannya adalah program penguatan pengawasan dengan kegiatan penerapan APIP di lingkungan Polri .

C. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup dari Proyek Perubahan ini di fokuskan pada Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng khususnya dalam anev penyerapan anggaran di Lingkungan Polda Kalteng:

1. Pembuatan buku panduan dalam pengaplikasian SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran).
2. Sosialisasi Penggunaan aplikasi dari Sistem SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara).
3. Implementasi Penggunaan aplikasi dari Sistem SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara).

D. Kriteria Keberhasilan

Dalam proyek perubahan yang disusun oleh Siswa Diklatpim IV sesuai dengan area perubahan yang dipilih maka ditetapkan kriteria keberhasilan dengan indikatr dan faktor kunci keberhasilan pelaksanaan proyek perubahan sebagai berikut:

1. Indikator Keberhasilan
 - a. Terbentuknya kerjasama Tim yang efektif dan solid
 - b. Tercapainya target Time Line berdasarkan tahapan-tahapan yang telah ditentukan.
 - c. Terselenggaranya Sosialisasi mengenai tata cara pengoperasian aplikasi SPAN
 - d. Tersusunnya Buku Panduan penggunaan aplikasi SPAN yang praktis.
 - e. Meningkatkan kompetensi Staf pelaksana ditandai dengan pemahaman akan penggunaan apikasi SPAN.

2. Faktor Kunci Keberhasilan

Faktor – faktor yang mendukung keberhasilan pelaksanaan proyek perubahan adalah sebagai berikut :

- a. Terbentuknya Buku Panduan dalam pengaplikasian SPAN untuk mengakses data penyerapan anggaran yang lebih cepat.
- b. Dukungan dari Kasatker (Irwasda Polda Kalteng), Coach , Mentor dan seluruh staf dibawah lingkup Satker Itwasda Polda Kalteng.
- c. Adanya dukungan dan komitmen penuh dari semua stakeholder.
- d. Dukungan dan konsistensi tim efektif dalam melaksanakan proyek perubahan.

BAB II

DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. Road Map / Mile Stone Proyek Perubahan

1. Kegiatan

PENTAHAPAN (MILESTONE)		
No.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
1.	PERSIAPAN: 1. Laporan dengan Mentor tentang rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan; 2. Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan;	MINGGU I (23-27 Mei 2018)
2.	PERENCANAAN 1. Pembuatan sprin Tim Efektif Proyek Perubahan; 2. Sosialisasi dengan Stakeholder Internal untuk perencanaan Proyek Perubahan; 3. Perencanaan Koordinasi dengan Operator SPAN Polda Kalteng.	MINGGU II (28 Mei – 3 Juni 2018)
3.	PENGORGANISASIAN: 1. Koordinasi dengan Operator SPAN Polda Kalteng mengenai rencana akses pengoperasian Data SPAN. 2. Pengarahan kepada Tim Efektif tentang rancangan Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng	MINGGU III (4 - 10 Juni 2018)
4.	PELAKSANAAN: 1. Bimtek dalam mengakses data SPAN dengan operator SPAN Polda Kalteng. 2. Rapat Pembahasan Hasil dengan Tim Efektif. 3. Mengaplikasikan Sistem SPAN bersama Operator dan Tim Efektif.	MINGGU IV (11 – 17 Juni 2018)

	4. Uji Coba dalam download data realisasi anggaran pada Satker Polda dan Polres Polda Kalteng.	
5.	<p>PEMBUATAN BUKU PANDUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan Buku panduan dalam akses data dalam Aplikasi SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara) 2. Koordinasi dengan Operator SPAN Polda Kalteng untuk masukan dalam pembuatan buku panduan Aplikasi SPAN dalam akselerasi penyerapan anggaran pada Satker Polda dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng. 	<p>MINGGU V (18 - 24 Juni 2018)</p>
6.	<p>Sosialisasi penggunaan Aplikasi SPAN dalam akselerasi penyerapan anggaran pada Satker Polda dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan sosialisasi penggunaan Aplikasi SPAN dalam akselerasi penyerapan anggaran pada Satker Polda dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng. 2. Koordinasi awal dengan Mentor terkait rapat sosialisasi dalam penggunaan Aplikasi SPAN dalam akselerasi penyerapan anggaran pada Satker Polda dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng. 3. Sosialisasi dengan Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng dengan Staf Itwasda Polda Kalteng. 4. Penyusunan laporan sosialisasi penggunaan Aplikasi SPAN dalam akselerasi penyerapan anggaran pada Satker Polda dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng. 	<p>MINGGU KE VI (25 Juni – 1 Juli 2018)</p>
7	<p>PELAKSANAAN (Implementasi)</p> <p>Implementasi penggunaan Aplikasi SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara) bersama Tim Efektif.</p>	<p>MINGGU VII (2-8 Juli 2018)</p>

	Monitoring dan Evaluasi penggunaan Aplikasi SPAN dalam akselerasi penyerapan anggaran pada Satker Polda dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng.	(9 – 15 Juli 2018)
9.	Penyusunan Laporan Akhir Proyek Perubahan.	MINGGU KE IX (16 – 22 Juli 2018)

Tabell : Tahapan kegiatan proyek perubahan

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan laboratorium kepemimpinan selama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal 24 Mei sampai dengan 21 Juli 2018.

3. Perbandingan Kondisi/Keadaan

a. Kondisi awal (Sebelum Proyek Perubahan)

Pelaksanaan analisa dan evaluasi penyerapan anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng telah berjalan sebagaimana semestinya, namun masih ada beberapa masalah yang harus diatasi diantaranya:

- 1) Laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng yang diterima memerlukan waktu kurang lebih 1 minggu.
- 2) Laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng tidak Update dikarena pada saat pengiriman memerlukan waktu.
- 3) Dokumen laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng yang diterima menjadi masalah baru dikarenakan banyaknya arsip yang terkumpul, arsip tersebut masuk gudang penyimpanan berkas yang semakin hari semakin menumpuk.

b. Kondisi saat ini (setelah proyek perubahan).

Kondisi yang di

harapkan setelah dilaksanakan Proyek Perubahan oleh Project Leader dan Tim Efektif dalam Akselerasi analisa dan evaluasi penyerapan anggaran pada Satker dan Polres Jajaran Polda Kalteng adalah:

- 1) Laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng mudah di akses dan terima tim Anev.
- 2) Laporan realisasi anggaran dari masing-masing Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng selalu data terupdate/terbaru.
- 3) Hemat ruang penyimpanan, mengurangi biaya belanja keperluan ATK dan paperless.

c. Realisasi/Capaian Target dan Jenis Produknya

Dalam pelaksanaan proyek perubahan dalam Tahap Laboratorium Kepemimpinan terdapat beberapa hasil positif yang berhasil dicapai antara lain :

- 1) Peningkatan kemampuan personel khususnya Itwasda Polda Kalteng terhadap penggunaan Aplikasi.
- 2) Percepatan dalam pengelolaan data berupa anev penyerapan anggaran di Polda Kalteng.
- 3) Jenis Produk yang dihasilkan berupa Buku panduan dalam mengakses aplikasi SPAN dalam rangka penyerapan anggaran.

B. Stakeholders Proyek Perubahan

1. Internal

Seperti dijelaskan di atas pihak-pihak yang berkepentingan dengan proyek perubahan tersebut meliputi pihak-pihak Internal Itwasda Polda Kalteng:

- a. Irwasda Polda Kalteng, selaku (Sponsor) , memiliki fungsi pelaksanaan kebijakan sebagai Pimpinan tertinggi di lingkup Itwasda Polda Kalteng.
- b. Irbidops, memberikan dukungan yang bersifat sistemik dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.
- c. Parik IV Itbidops ialah Tim Efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan Proyek Perubahan.
- d. Parik II Itbidops ialah Tim Efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan Proyek Perubahan.
- e. Auditor Itbidops ialah memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.
- f. Banum Itbidops ialah Tim Efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan Proyek Perubahan.
- g. Operator SPAN Polda Kalteng ialah Sebagai Pengarah dan Pengawas dalam pemrogram aplikasi SPAN.

2. Eksternal

Satker eksternal ialah Seluruh Satker dan Polres jajaran Polda Kalteng ialah penerima manfaat dari hasil Proyek Perubahan.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

a. Sponsor

- 1) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh kegiatan;
- 2) Memberikan dukungan yang bersifat sistemik.

b. Mentor

- 1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta.
- 2) Memberikan dukungan penuh keseluruhan proyek perubahan.
- 3) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama proyek perubahan.

c. Coach

- 1) Membantu untuk mengoptimalkan resources untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
- 2) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Proyek Perubahan;
- 3) Memberikan motivasi.

d. Project Leader

- 1) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- 2) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap project perubahan;
- 3) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan.

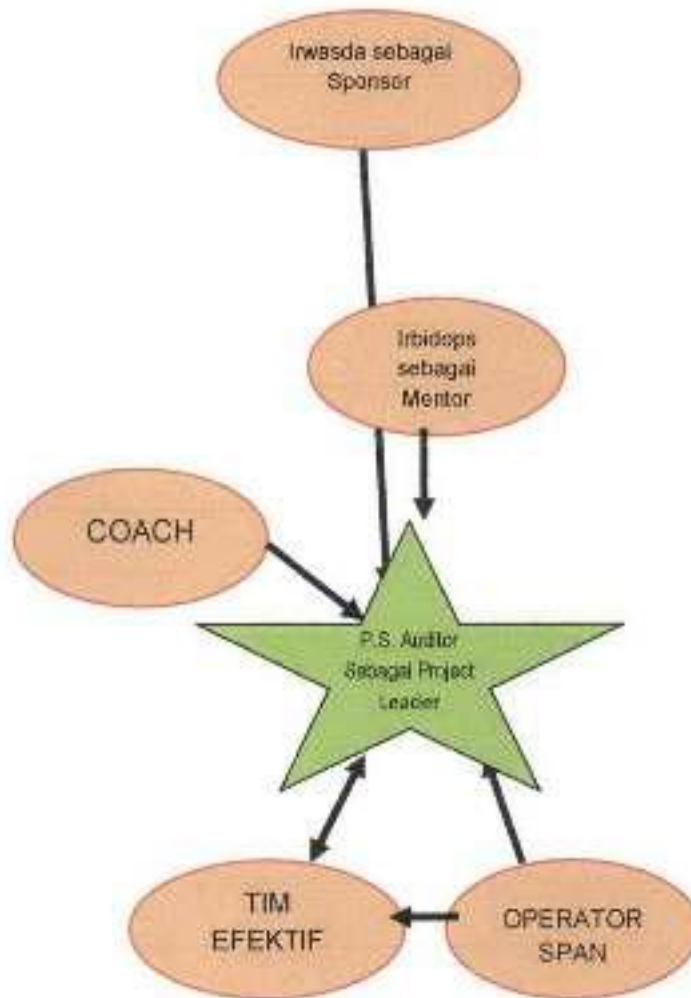
e. Tim Efektif

- 1) Bekerja secara bersama sesuai dengan keahlian;
- 2) Komit untuk mewujudkan project sesuai dengan diharapkan.

f. Operator SPAN

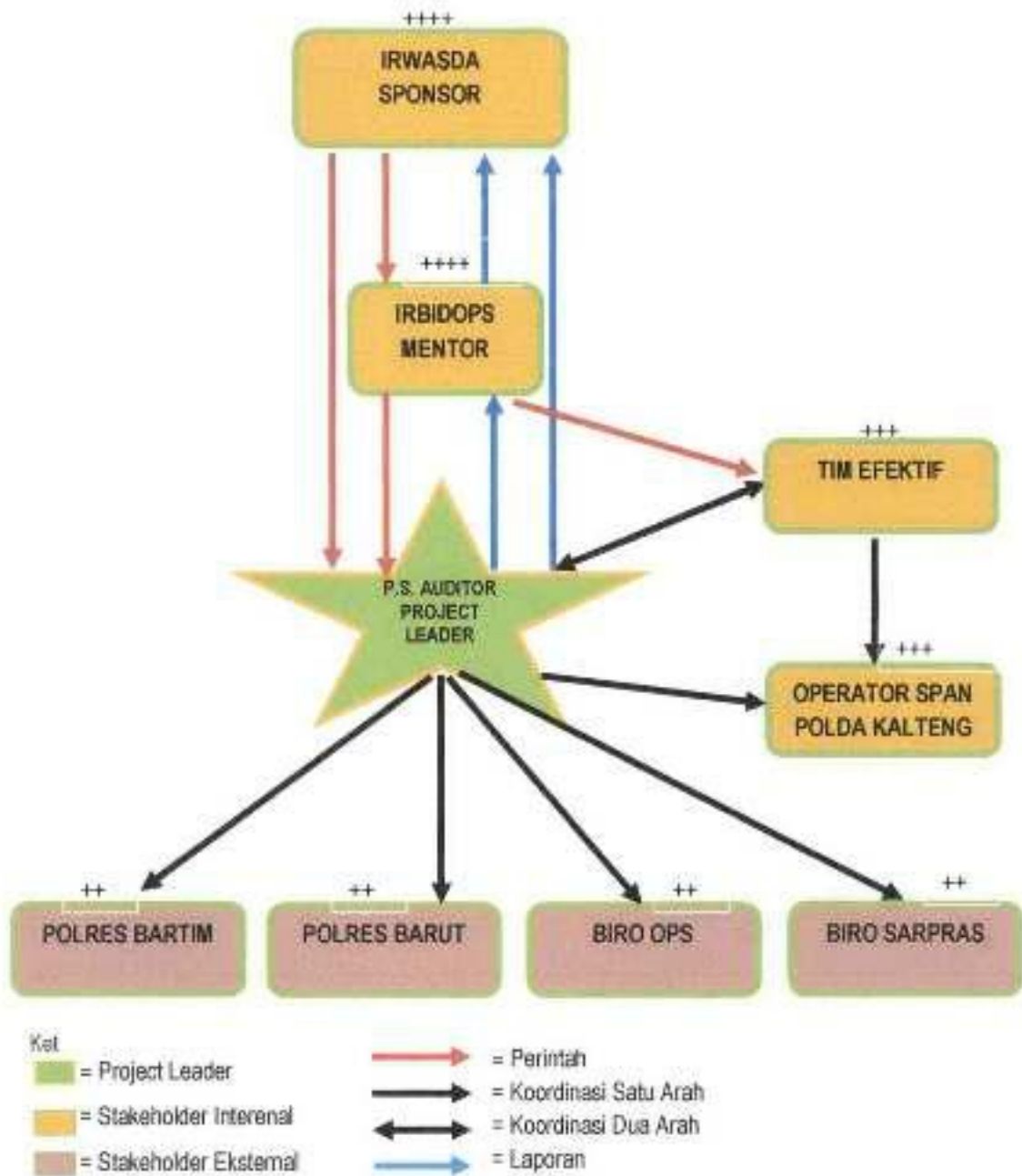
Sebagai Pengarah dan Pengawas program aplikasi.

TATA KELOLA PROYEK



Tabel 2 :Tata Kelola Proyek

NET MAP

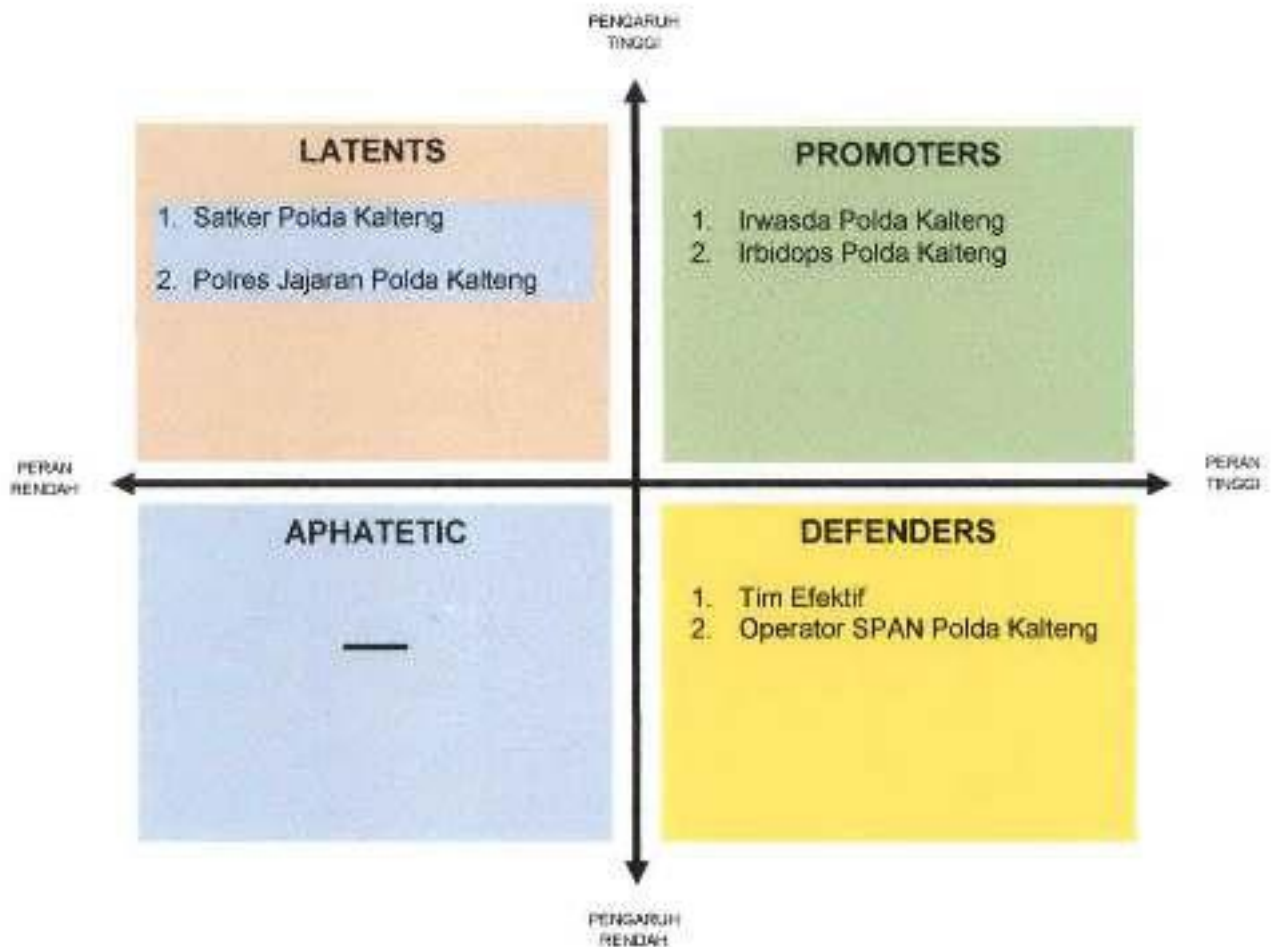


Tabel 3 : Net Map

Keterangan :

1. Hubungan antara *Project Leader* dan Sponsor ialah project leader memberikan laporan kegiatan selama Diklatpim dan Proyek Perubahan yang dibuat dan Sponsor memberikan perintah terkait pelaksanaan dan pembuatan Proper.
2. Hubungan antara *Project Leader* dan Mentor ialah Project Leader memberikan laporan kegiatan selama Diklatpim dan Proyek Perubahan yang dibuat dan Mentor memberikan perintah terkait pelaksanaan dan pembuatan Proper.
3. Hubungan antara *Sponsor* dan Mentor ialah apabila di perlukan Mentor akan memberikan laporan kepada Sponsor terkait pelaksanaan kegiatan project leader selama melaksanakan Kegiatan Laboratorium dan apabila di perlukan Sponsor akan memberikan perintah kepada Mentor dan akan diteruskan kepada Project Leader.
4. Hubungan antara Mentor dengan Tim Efektif ialah Mentor memberikan perintah terkait proyek perubahan yang di perlukan.
5. Hubungan antara Project Leader dengan Tim Efektif ialah hubungan saling koordinasi mengenai masukan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan Proper selama Laboratorium.
6. Hubungan antara Project Leader dengan Operator SPAN ialah adanya koordinasi mengenai pengaplikasian Aplikasi selama pelaksanaan Laboratorium.
7. Hubungan antara Tim Efektif dengan Operator ialah adanya koordinasi mengenai pengaplikasian Aplikasi selama pelaksanaan Laboratorium.
8. Hubungan antara Project Leader dengan Stakeholder Eksternal ialah Stakeholder menerima manfaat dari Proper yang di kerjakan oleh Project Leader bersama dengan Tim Efektif.

DIAGRAM 4 KUADRAN



Tabel 4 :Diagram 4 Kuadran

C. Strategi Komunikasi

I. Komunikasi Kepada Stakeholders yang Mendukung

Strategi komunikasi yang digunakan adalah strategi komunikasi berstruktur yaitu memanfaatkan pesan-pesan verbal secara tertulis maupun lisan guna memantapkan perintah atau keinginan yang harus dilaksanakan, penjadwalan tugas dan pekerjaan, serta struktur organisasi.

Strategi komunikasi dua arah juga diterapkan dalam proyek perubahan ini karena setiap *stakeholders* dapat mengungkapkan gagasan atau pendapat dalam suasana yang dibuat informal sehingga memungkinkan setiap

stakeholders mencapai pemahaman dan kesepakatan yang sama terhadap output proyek perubahan ini.

2. Komunikasi Kepada Stakeholders yang Netral

Kepada *stakeholders* yang bersifat netral, dilakukan komunikasi dinamis adalah gaya komunikasi yang cenderung agresif, karena *project leader* memiliki tujuan untuk menstimulasi atau merangsang *stakeholders* untuk melakukan suatu tindakan sesuai dengan yang diinginkan.

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Capaian Proyek Perubahan

Tujuan proyek perubahan ini adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada unit eselon yang dipimpin oleh Siswa Diklatpim T.K.IV. Adapun langkah solusi yang diambil dan sesudah merupakan kesepakatan antara siswa dan mentor adalah Penggunaan aplikasi dari Sistem SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara), Pembuatan buku panduan dalam pengaplikasian SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran) dan Sosialisasi dan di implementasikan sehingga mendapatkan hasil sebagai berikut :

1. Tersusunnya Buku Panduan Sederhana Pengaplikasian Aplikasi SPAN.

Dalam pelaksanaan proyek perubahan buku panduan ini adalah sebagai cara mengoperasikan aplikasi SPAN untuk memperoleh hasil yang diinginkan, dengan membuat buku panduan ini yaitu proses dari awalnya belum ada menjadi ada. Proses penyusunan Buku Panduan dengan melibatkan Operator SPAN Polda Kalteng. Buku Panduan ini berisikan petunjuk pengoperasian Aplikasi SPAN dengan menampilkan *capture* berwarna ilustrasi dan tampilan asli Aplikasi SPAN diharapkan mampu membantu Tim Anev Anggaran dalam memahami cara kerja aplikasi. Fungsi Buku Panduan Pengguna Aplikasi SPAN tersebut sangatlah penting dalam pelaksanaan kinerja Anev anggaran.

2. Terselenggaranya Sosialisasi dalam pengoperasian Aplikasi SPAN kepada Staf Itwasda.

Dalam upaya implementasi dari pembuatan buku Panduan pengoperasian Aplikasi SPAN maka diselenggarakan kegiatan sosialisasi pengoperasian Aplikasi SPAN kepada Staf Itwasda dan pengoperasian Aplikasi SPAN kepada Staf Itwasda dan para pelaksana Anev penyerapan anggaran pada Satker dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng bisa melakukan Akses menggunakan

SPAN tersebut. Adapun hasil dari fungsi kegiatan sosialisasi Pengoperasian Aplikasi SPAN tersebut diantaranya:

- a. Meningkatnya pemahaman Staf Itwasda dan pelaksana Anev penyerapan anggaran pada Satker dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng dalam pengoperasian aplikasi.
 - b. Mampu mengaplikasikan isi buku Panduan pengoperasian Aplikasi SPAN dan mendownload data yang di perlukan di Aplikasi SPAN.
3. Terlaksananya Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng .

Output dari kegiatan ini ialah kecepatan dalam menerima dan mengakses data yang diperlukan dalam Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng, sehingga waktu yang diperlukan hanya selama 2 hari Tim Anev telah mengumpulkan data yang diperlukan.

Selain keberhasilan diatas penulis menyebarkan kuisisioner kepada stakeholder internal dan eksternal dengan hasil sebagaimana tercantum dalam bagan di bawah ini.

PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
Produk Proyek Perubahan dapat mempermudah percepatan Analisa dan Evaluasi Penyerapan Anggaran.	90%	10%	-	-	-

Tabel 2 :Kuisisioner



Diagram

B. Kendala Proyek Perubahan

Dalam proses Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng mengalami beberapa kendala yang sedikit menghambat pelaksanaan tersebut dibagi menjadi kendala internal dan eksternal sebagai berikut:

1. Internal

Kendala yang berasal dari Internal Satker Itwasda Polda Kalteng yang sedikit mengganggu jalannya pelaksanaan proyek perubahan diantaranya:

- a. Pelaksanaan Wasops Ketupat Telabang 2018.
- b. Pelaksanaan Reviu RKA-KL T.A. 2019
- c. Pelaksanaan Evaluasi AKIP Tahun 2018.

2. Eksternal

Kendala yang berasal dari eksternal Satker Itwasda Polda Kalteng adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pilkada serentak
- b. Latihan persiapan pengamanan Pilkada

C. Strategi Mengatasi Masalah

Dari berbagai kendala baik berasal dari internal dan eksternal Satker maka ditempuh strategi untuk mengatasi kendala tersebut sebagai berikut:

1. Internal

Tidak bisa dihindari project leader tetap di ikutkan selama kegiatan Pelaksanaan Wasops Ketupat Telabang 2018, Reviu RKA-KL T.A. 2019 dan Pelaksanaan Evaluasi AKIP Tahun 2018, untuk mensiasati project leader tetap menyelesaikan tugas proyek perubahan pada malam hari dan untuk pelaksanaan proyek perubahan di bantu Tim Efektif untuk menjalankan tahapan yang telah direncanakan.

2. Eksternal

Pada saat pelaksanaan pengamanan(PNS Polda Kalteng tetap diikutkan dalam latihan simulasi pengamanan) Project Leader izin tidak mengikuti kegiatan latihan pada saat persiapan pengaman.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari Bab I sampai dengan Bab III tentang laporan akhir pelaksanaan proyek perubahan pada Itbidops Itwasda Polda Kalteng maka disimpulkan sebagai berikut:

1. Proyek perubahan dengan judul "Akselerasi Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng" telah terlaksana dengan baik sesuai jadwal pentahapan yang disusun pada saat pembuatan proposal proyek perubahan.
2. Peningkatan kompetensi dan Meningkatnya pemahaman Staf Itwasda dan pelaksana Anev penyerapan anggaran pada Satker dan Polres di Lingkungan Polda Kalteng dalam pengoperasian aplikasi.
3. Mampu mengaplikasikan isi buku Panduan pengoperasian Aplikasi SPAN dan mendownload data yang di perlukan di Aplikasi SPAN
4. Terlaksananya Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng sehingga waktu pelaksanaan anev lebih cepat.

B. Rekomendasi

1. Saya berharap Proyek Perubahan ini dapat tetap di aplikasikan guna mempermudah dan efisensi waktu dalam proses Analisa Dan Evaluasi Penyerapan Anggaran Pada Satker Dan Polres Di Lingkungan Polda Kalteng .
2. Proyek Perubahan dapat di manfaatkan dan dikembangkan oleh seluruh pihak yang terkait, untuk mendapat hasil yang lebih efisensi dalam pengolahan data penyerapan anggaran.

Palangka Raya, 22 Juli 2018

PESERTA DIKLAT PIM TK. IV



FIFI WATIY, S.E.

NOSIS : 201180407012